



แบบขอใช้บริการศิลปวัตถุและวัตถุทางวัฒนธรรม (หน่วยงานภายนอก)
งานพิพิธภัณฑ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

..... โทรศัพท์.....

ชื่องาน / โครงการ

- เอกสารประกอบการยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาโครงการพร้อมหนังสืออนุมัติจัดทำ
 หนังสือขอความอนุเคราะห์

ต้องการใช้งาน วันที่เดือนพ.ศ.....

มีรายการดังนี้

- ศิลปวัตถุและวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย
 ของที่ระลึก ทรัพย์สินทางวัฒนธรรม
 อื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	เลขทะเบียน	รายการ	จำนวน
รวมทั้งสิ้น			

ชำระเงินประกันค่าของเสียหาย เป็นเงิน.....บาท

หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือการสูญหายของวัตถุแล้ว ข้าพเจ้าหรือหน่วยงานของข้าพเจ้า ยินดีที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวตามราคาและค่าใช้จ่าย ตามจริงทุกประการ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

ตรวจสอบสภาพวัตถุส่งมอบคืน

- สมบูรณ์ จำนวนครบถ้วน
 สูญหาย จำนวนไม่ครบถ้วน
 ชำรุดเสียหาย (ระบุ).....

.....

ผู้ส่งมอบ

(.....)

ผู้รับมอบ

(.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ผู้ให้ยืม

กำหนดคืน

ผู้รับคืน

คำอนุญาต ถ่ายภาพได้

พิมพ์เผยแพร่ได้

เคลื่อนย้ายกรอบได้

หมายเหตุ

.....

(เฉพาะหัวหน้าพิพิธภัณฑ์)

จึงเห็นควร

อนุมัติโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

อนุมัติโดยมีค่าใช้จ่าย

จำนวน..... บาท

ไม่อนุมัติ

อื่นๆ

.....

ลงนาม

(.....)

...../...../.....