

## แบบขอยืมอุปกรณ์ของศูนย์วัฒนธรรม

คำชี้แจง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาและตอบรับโปรดกรอกข้อมูลทุกส่วนให้ครบถ้วน  
ไม่เปิดรับเอกสารขอใช้พื้นที่จากหน่วยงานภายนอก

\*\*\*\*\*

1. ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....  
อีเมล.....

2. โปรดระบุสถานะ

นักศึกษา\*       บุคลากร       อาจารย์       ผู้บริหาร

\*นักศึกษาโปรดระบุอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา.....

3. โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

กองกลาง       กองทรัพยากรบุคคล       กองแผนและพัฒนา  
 กองพัสดุ       กองคลัง       กองอาคารสถานที่  
 ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา       ศูนย์บรรณสารสนเทศ       ศูนย์แต่จิววิทยา  
 ศูนย์หนังสือ มฉก.       สำนักทะเบียนและประมวลผล       สำนักพัฒนานักศึกษา  
 สำนักพัฒนาวิชาการ       ตรวจสอบภายใน       สถาบันขงจื้อ  
 สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน  
 คณะกายภาพบำบัด       คณะเทคนิคการแพทย์       คณะบริหารธุรกิจ  
 คณะพยาบาลศาสตร์       คณะเภสัชศาสตร์       คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 คณะการแพทย์แผนจีน       คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม  
 คณะศิลปศาสตร์       คณะสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม  
 คณะนิติศาสตร์       คณะนิเทศศาสตร์       คณะภาษาและวัฒนธรรมจีน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. โปรดระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

5. โปรดเลือกประเภทของกิจกรรม

อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

แจกันดอกไม้.....อัน       เสาดอกแต่งดอกไม้.....อัน  
 ดอกไม้แห้ง.....อัน       ผ้าสำหรับตกแต่งสถานที่.....ผืน  
 โครงเหล็กจัดนิทรรศการ.....อัน       หุ่นโชว์ .....ตัว  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

อุปกรณ์ประกอบพิธีการ ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> โต๊ะหมู่บูชา (หมู่ 5) .....ชุด | <input type="checkbox"/> พระพุทธรูป.....องค์     |
| <input type="checkbox"/> พระบรมฉายาลักษณ์.....ภาพ       | <input type="checkbox"/> พุ่มเงินพุ่มทอง.....อัน |
| <input type="checkbox"/> บายศรี.....อัน                 | <input type="checkbox"/> ชั้นเงิน.....อัน        |
| <input type="checkbox"/> พาน.....อัน                    |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....           |  |

อุปกรณ์ประกอบการแสดง ประกอบด้วย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เสลียง.....อัน        | <input type="checkbox"/> แคร่ไม้ไผ่.....อัน          |
| <input type="checkbox"/> เครื่องจักสาน.....อัน | <input type="checkbox"/> เส้าไม้/ตุ่งขบวนแห่.....อัน |
| <input type="checkbox"/> แผ่นไม้พาเลท.....แผ่น | <input type="checkbox"/> ชั้นน้ำพลาสติก.....อัน      |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....   |  |

6. โปรดระบุวันที่ขอใช้บริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.  
และคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนักศึกษากรณียินบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชนในการขอใช้บริการ
  2. หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ท่านยินดีที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวตามราคา และค่าใช้จ่ายตามจริงทุกประการ

<p>ความเห็นของหัวหน้าแผนก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าแผนก</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
--	--